



PRIMER SEMESTRE INGLÉS I

En el programa de **Lengua y Comunicación, Lengua Extranjera Inglés I** se abordan 16 progresiones de aprendizaje que tienen impacto en el alcance de metas de las 4 categorías y de sus subcategorías, Inglés I permitirá el avance gradual en progresiones que guiarán al estudiantado a un nivel básico de A1 al durante la trayectoria de la UAC. La categoría de listening permitirá al estudiantado lograr un proceso que integra los distintos componentes de percepción, identificar pronunciaciones, moldear el oído, reconocer cacofonías, el conocimiento lingüístico y determinar similitudes con su lengua materna. Además de incentivar la capacidad de percibir de forma sensorial lo que transmite otra persona; es decir, comprender el mensaje que se le transmite o va a transmitir. Para alcanzar que la y el estudiante aprenda la habilidad de speaking es importante iniciar con la decodificación de forma auditiva palabras, oraciones o conversaciones, a través de la identificación de sonido, pronunciaciones, la interpretación y la comprensión de ejemplos. Con esta información podrá construir significados, iniciar a practicarlos y entender la importancia de la correcta pronunciación, los juegos, las conversaciones, cantar, explicar y charlar sobre diversos temas permitirá alcanzar las metas de aprendizaje.

La comprensión lectora (reading) es una habilidad receptiva que el estudiante deberá desarrollar gradualmente, con ello podrá identificar la correcta articulación de letras, palabras, conectores, gramática y particularidades del idioma Inglés, es una categoría fundamental para la formación lingüística del estudiantado, donde intervienen de forma activa mecanismos psicofisiológicos para que las y los estudiantes puedan interactuar con el texto escrito y que al mismo tiempo, logren decodificar el mensaje para entenderlo.

No solo identificar palabras sino de comprender el contenido hasta el punto de poder identificar la temática. La expresión escrita es una habilidad productiva, puede ser una de las más complejas de aprender en cualquier idioma, sin embargo, es importante que el estudiante inicie a identificar las conjugaciones, conexiones y singularidades del idioma inglés y aunado a ello pueda hacer comparaciones con su lengua materna; aprender esta habilidad requiere de una constante enseñanza en aspectos como la gramática, el sistema de signos, ortografía, puntuación, el vocabulario, la cohesión, la coherencia y la creatividad.

Cada progresión de aprendizaje integra los contenidos que deberán abordarse a lo largo del semestre. Las categorías y subcategorías apuntan al contenido que se



abordará. La progresión invita al docente a la indagación y el interés constante por los contenidos que deberá abordar con el estudiantado. El propósito que plantea la progresión será el desarrollo del contenido, para alcanzar la meta de aprendizaje de cada una de las categorías del área; las metas, a su vez, nos permiten arribar a los aprendizajes de trayectoria (perfil de egreso).

El MCCEMS permite el uso de las metodologías activas en inglés, colocando al estudiantado al centro del proceso de enseñanza y aprendizaje colaborativo. Se sugiere al docente de Lengua Extranjera la ejecución de métodos, técnicas y estrategias creativas de conducción de sus clases priorizando la involucración de las y los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje, un proceso personal de construcción. Incentivar a las y los estudiantes a ejecutar una práctica continua de la lengua extranjera, dentro y fuera del aula, favoreciendo el desarrollo de las 4 habilidades comunicativas, motivándoles en los múltiples beneficios que el aprender inglés les brindará en su vida; sugerimos que se planifiquen y desarrollen actividades más lúdicas, variadas y una mayor cercanía del mismo estudiantado, donde se contextualice al idioma inglés en sus intereses, experiencias reales y significativas buscando que el estudiantado integre y asimile de forma natural lo aprendido. Recomendamos aplicar una enseñanza flexible de enfoque transversal e inclusivo de la enseñanza, que permite emplear las TIC y otros métodos activos como la gamificación, role play, flipped classroom, ABP (aprendizaje basado en proyectos), flash cards, coolers y warmers, question of the day, music, comparar palabras que sean usadas comúnmente etc. La o el docente puede elegir la estrategia o metodología a implementar, siempre tomando como marco la propuesta curricular del MCCEMS.

Para profundizar en qué son las progresiones, su conceptualización y desarrollo, se sugiere revisar el documento de Progresiones de Lengua y Comunicación Lengua Extranjera Inglés, así como sus Orientaciones Pedagógicas en los siguientes enlaces: <https://bit.ly/432VzZE> y <https://bit.ly/3otqD5K>.

En el programa de Lengua y Comunicación Lengua Extranjera Inglés I, se abordan 16 progresiones que tienen impacto en el logro de metas de las cuatro habilidades representadas en categorías, cada una son sus subcategorías que permitirán articularse con los contenidos para lograr un avance gradual, sostenido y continuo del idioma inglés.

Cada subcategoría tiene funcionalidad aplicable en todas las progresiones, sin embargo, su selección depende en gran medida del plan de clase de cada docente, es necesario que el profesorado seleccione las subcategorías dependiendo el contexto de su grupo, plantel y región, los medios y recurso que le permitan ejecutar de forma particular y creativa su desarrollo de aula. En el documento extenso de progresiones de Lengua Extranjera Inglés están desarrollados sugerencias de actividades,



vocabulario y ejemplos, mismos que el docente deberá tomar en cuenta y valorar la ejecución o cambio de los mismos. A continuación, se presenta una relación entre las progresiones, metas de aprendizaje, así como las categorías y subcategorías de Inglés I.

PROGRESIONES DE APRENDIZAJE

1. Comprende el uso del verbo ser o estar (afirmativo, negativo e interrogativo) y los pronombres personales para presentar información propia y de otros.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



<p>escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Conocer los pronombres personales.</p> <p>Identificar los pronombres personales para conjugarlos con el verbo ser o estar.</p> <p>Integrar la información de los pronombres personales con el verbo to be.</p> <p>Aplicar mediante presentaciones propias y de otros.</p> <p>Localizar e identificar en escritos y elementos audiovisuales los pronombres personales con el verbo to be.</p> <p>Emplear el vocabulario propuesto por la progresión.</p> <p>Durante esta progresión consideramos que podemos agregar o incluir las wh- questions para las presentaciones personales.</p> <p>* Este es un primer acercamiento ya que se verán en progresiones futuras.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Verbo ser o estar (afirmación, negación, pregunta) - Pronombres personales - Presentaciones personales - Vocabulario: profesiones, ocupaciones, países, nacionalidades y números.
		HRS. ESTIMADAS
		5 hrs.

2. Identifica los imperativos para promover la comunicación en el salón de clases en una segunda lengua al dar y seguir instrucciones.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p>



<p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		<p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>
<p>PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN</p>		<p>APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI</p>
<p>Investigar el uso de los imperativos.</p> <p>Identifica los imperativos para comprender, seguir y dar instrucciones en clase.</p> <p>Aplica el uso de los imperativos mediante ejemplos propios y de otros.</p> <p>Emplea el vocabulario propuesto por la progresión.</p>		<p>-Imperativos.</p> <p>-Vocabulario: Instrucciones de clase</p>
		<p>HRS. ESTIMADAS</p>
		<p>3 hrs.</p>



3. Comprende el uso de los verbos to be y have para describir personas, lugares o cosas y utiliza los adjetivos calificativos y artículos indefinidos para detallar las características.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Identificar el uso del verbo “to be”.</p> <p>Comprender el verbo “have” para describir personas, lugares o cosas.</p> <p>Investigar el uso de adjetivos calificativos para describir personas, lugares o cosas.</p> <p>Aplicar el uso del verbo to be y el verbo have en conjunto con los adjetivos calificativos para la descripción de personas y su entorno para la obtención de información y expresión de ideas.</p> <p>Reconocer y reproducir los artículos indefinidos “a” y “an” con el vocabulario que marca la progresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbo to be. - Verbo have. - Adjetivos calificativos. - Artículos indefinidos “a” y “an” - Vocabulario: Personalidades, objetos personales, lugares públicos, animales, adjetivos calificativos (opinión, tamaño, forma, edad, color, origen, material, tipo, propósito y ocupaciones).
	HRS. ESTIMADAS
	4 hrs.

4. Comprende el uso de los adjetivos demostrativos (this, that, these, those) en su forma afirmativa, negativa e interrogativa para señalar algo o alguien con base en su ubicación (si se encuentra lejos o cerca) y cantidad (singular o plural).

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



<p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Comprender el uso de los adjetivos demostrativos (this, that, these, those) en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Reconocer los adjetivos demostrativos para señalar algo o alguien con base en su ubicación (si se encuentra lejos o cerca) y cantidad (singular o plural).</p> <p>Utilizar ilustraciones o artículos reales para así promover que el estudiado exprese oraciones en las que utilice los adjetivos demostrativos para señalar objetos dependiendo la lejanía o la cercanía.</p>		<p>- Adjetivos demostrativos (this, that, these, those)</p> <p>- Vocabulario: Artículos escolares</p>
		HRS. ESTIMADAS
		3 hrs.



5. Comprende el uso de there is, there are (afirmativo, negativo e interrogativo) y las preposiciones de lugar para mencionar la existencia o no de personas o cosas en un lugar específico.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas,</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Comprender el uso de there is, there are en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Entender el uso de there is, there are para mencionar la existencia o no de personas o cosas.</p> <p>Utilizar las preposiciones de lugar de manera colaborativa para conocer la ubicación exacta de algo o alguien.</p> <p>Describir de manera detallada la existencia y ubicación de algo o alguien en un lugar específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - There is/ there are. - Preposiciones de lugar. - Vocabulario: Partes de la casa, muebles y objetos comunes dentro de una casa, salón de clases.
		HRS. ESTIMADAS
		3 hrs.

6. Comprende el uso de los pronombres posesivos (mine, yours, his, hers, ours y theirs) para promover el valor de la honestidad reconociendo la pertenencia de lo que es propio y lo que no lo es.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión,</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



<p>tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Investigar el uso de los pronombres posesivos (mine, yours, his, hers, ours y theirs).</p> <p>Formular y responder preguntas de pertenencia.</p> <p>Entender el vocabulario sugerido por la progresión sobre ropa y artículos personales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres posesivos (mine, yours, his, hers, ours, theirs). - WHOSE para preguntar por posesión - Vocabulario: ropa y artículos personales.
		HRS. ESTIMADAS
		3 hrs.



7. Analiza y comprende que los adjetivos posesivos y el genitivo sajón se emplean para indicar la pertenencia de algo o alguien. Por lo que, los utiliza para indicar vínculos familiares y pertenencia al elaborar una genealogía.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
Investigar los adjetivos posesivos para trabajar de manera colaborativa con sus compañeros de clase.		- Adjetivos posesivos.
Identificar el genitivo sajón, el cual se emplea para indicar pertenencia.		- Genitivo sajón.
Integrar información del uso de los posesivos para describir posesiones de personas, animales, artículos escolares.		- Expresiones de pertenencia.
Elaborar de manera colaborativa utilizando los posesivos una genealogía.		- Vocabulario: Familia, animales y artículos escolares.
		HRS. ESTIMADAS
		3 hrs.

8. Selecciona las Wh- questions para entrevistar y ser entrevistado mediante la elaboración de diálogos sencillos. Además, utiliza la conjunción because para dar razones.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



<p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Investigar las diferentes wh questions y describir en clase.</p> <p>Comparar el uso de las diferentes Wh questions de manera colaborativa con un gráfico.</p> <p>Elaborar una entrevista con el uso de las diferentes Wh questions.</p> <p>Identificar la conjunción because para dar razones.</p> <p>Emplear la conjunción because para dar respuesta a preguntas de una entrevista.</p> <p>Practicar de manera colaborativa entrevistas en clase.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Wh questions. - Wh questions en entrevista. - Conjunción because para razones. - Vocabulario: lugares públicos, fechas, meses, año y estaciones.
		HRS. ESTIMADAS
		3 hrs



9. Emplea ideas afirmativas y negativas en presente simple para expresar hábitos y rutinas propias y de otras personas. Lo anterior, permite identificar las acciones que se pueden modificar para mejorar su bienestar físico y emocional

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Identificar la estructura gramatical del presente simple.</p> <p>Aplicar el presente simple en oraciones sencillas.</p> <p>Reconocer oraciones afirmativas y negativas en presente simple.</p> <p>Reconocer y organizar expresiones de frecuencia como every day, every morning, once a week, y sometimes.</p> <p>Aplicar las expresiones de frecuencia en oraciones simples.</p> <p>Investigar diferentes hábitos y rutinas diarias, las cuales ayuden a su bienestar físico y emocional para aplicarlas en clase de manera colaborativa utilizando el presente simple y algunas expresiones de frecuencia.</p> <p>Integrar y presentar de manera colaborativa diálogos en presente simple, que expresen sus hábitos y rutinas.</p> <p>Durante esta progresión consideramos que podemos agregar o incluir algunos adverbios de frecuencia para que el alumno identifique el uso y significado del tiempo presente.</p> <p>* Este es un primer acercamiento ya que se verán en progresiones futuras.</p>		<p>- Presente simple (afirmación y negación)</p> <p>- Expresiones de frecuencia.</p> <p>- Vocabulario: hábitos y rutinas, pasatiempos, partes del día.</p>
		HRS. ESTIMADAS
		5 hrs.

10. Comprende el uso de las yes/no questions y las Wh-questions en el presente simple para solicitar y brindar información específica.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que	Listening Speaking Reading Writing	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation.



<p>solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		<p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Identificar el uso de las yes/no questions en presente simple.</p> <p>Emplear el uso de las yes/no questions en oraciones simples.</p> <p>Reconocer las WH questions con el presente simple.</p> <p>Distinguir de manera colaborativa las yes/no questions y las Wh questions.</p>		<p>- Yes/no questions</p> <p>- Wh questions utilizando presente simple</p> <p>- Vocabulario: hábitos y rutinas</p>



<p>Practicar en forma colaborativa oraciones afirmativas y negativas en presente simple utilizando las yes/no questions y wh questions.</p>	<p>HRS. ESTIMADAS 3 hrs.</p>
---	--

11. Distingue los adverbios de frecuencia (always, usually, often, sometimes, never, entre otros) para expresar sus rutinas y las de otros.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando la escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



<p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		
<p>PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN</p>		<p>APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI</p>
<p>Indagar los diferentes adverbios de frecuencia para discutir en clase.</p> <p>Recordar el presente simple para elaborar de manera colaborativa un mapa mental.</p> <p>Integrar los adverbios de frecuencia con el presente simple.</p> <p>Indagar y expresar las actividades rutinarias propias y de algún personaje utilizando los verbos do, go y play.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Presente simple. - Adverbios de frecuencia. - Vocabulario: rutinas, lugares públicos, actividades físicas y deportes (actividades que se puedan expresar con do, go y play).
		<p>HRS. ESTIMADAS</p>
		<p>3 hrs.</p>

12. Emplea las preposiciones de tiempo in, on, at y los conectores: and, but y then para mencionar el momento en el que sucede un evento y para contrastar, unir y ampliar ideas elaborando una agenda de actividades semanales.

<p>METAS</p>	<p>CATEGORÍAS</p>	<p>SUBCATEGORÍAS</p>
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p>



<p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		<p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Identificar las preposiciones de tiempo para situarse en un lugar y hora.</p> <p>Clasificar en su uso las preposiciones de lugar y de tiempo, así como las conexiones para realizar un escrito descriptivo.</p> <p>Integrar información de ubicaciones de ciertos lugares para elaborar escritos con los respectivos conectores.</p> <p>Solicitar y otorgar información en algún lugar o espacio físico en apoyo al turista.</p>		<p>-Preposiciones de tiempo in, on, at.</p> <p>- Conectores and, but y then</p> <p>- Vocabulario: actividades cotidianas, hora, días de la semana.</p>
		HRS. ESTIMADAS
		3 hrs



<p>Utilizar el vocabulario propuesto por la progresión</p> <p>Interactuar en un diálogo con el contenido gramatical correspondiente.</p>	
--	--

13. Identifica los usos del verbo modal can y en particular, comprende el uso para expresar habilidades físicas, cognitivas y sociales (afirmativo, negativo e interrogativo).

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos y vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades,</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



<p>escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Diferenciar e identifica el verbo modal can para su conjugación.</p> <p>Identificar el Verbo modal “can” afirmativo, negativo e interrogativo.</p> <p>Expresar oraciones sencillas del verbo modal can de manera colaborativa.</p> <p>Indagar el uso de las expresiones físicas, cognitivas y sociales.</p> <p>Usar el modal “can” para expresar habilidades físicas, cognitivas y sociales.</p>		<p>- Verbo can afirmativo, negativo e interrogativo.</p> <p>- Verbo modal Can en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>- Vocabulario: habilidades físicas, cognitivas y sociales.</p>
		HRS. ESTIMADAS
		2 hrs

14. Comprende el uso del verbo modal can (afirmativo, negativo e interrogativo) para hacer solicitudes y pedir o dar permiso.

METAS		CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad,</p>		<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout</p>



<p>nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una</p>			<p>Coherence and cohesion.</p>
--	--	--	--------------------------------



relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.			
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN			APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Reconocer el verbo modal can.</p> <p>Emplear el verbo modal can para hacer solicitudes de manera colaborativa.</p> <p>Utilizar el verbo modal can para solicitar permiso.</p> <p>Integrar el verbo modal can en oraciones afirmativas y negativas para pedir o solicitar permiso en diálogos escolares.</p>			<p>-Verbo can afirmación y negación</p> <p>-Verbo can para solicitar y pedir o dar permiso</p> <p>-Vocabulario. Solicitudes y permisos.</p>
			HRS. ESTIMADAS
			3 hrs.

15. Comprende el uso de sustantivos contables (singulares y plurales) e incontables para aplicarlos en situaciones específicas.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



<p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>		
PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN		APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Investigar qué es un sustantivo.</p> <p>Identificar sustantivos singulares y plurales.</p> <p>Aplicar en oraciones sencillas el uso de sustantivos singulares y plurales.</p> <p>Identificar sustantivos contables y no contables.</p>		<p>Sustantivos</p> <p>Sustantivos singulares y plurales</p> <p>Sustantivos contables y no contables</p> <p>Vocabulario: comida parte 1</p>
		HRS. ESTIMADAS
		3 hrs.



16. Comprende el uso de much, many, a lot, a few, a little y some para describir su plato del buen comer.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
<p>L1: Entiende las letras del alfabeto inglés cuando las escucha e identifica las diferencias de fonemas. Comprende la idea principal de una conversación oral con base en expresiones básicas, tales como saludos vocabulario sencillos. Puede comprender preguntas sencillas que solicitan información personal propia y de otros: como nombre, edad, nacionalidad, características, hábitos y habilidades.</p> <p>S1: Comprende y se comunica de manera oral utilizando expresiones básicas, tales como saludos, palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y situaciones concretas. Puede dar descripciones básicas de algunos objetos, animales, lugares y alimentos como opinión, tamaño u origen. Plantea y responde preguntas simples con expresiones muy breves y preparadas con anticipación. Participa en conversaciones de manera sencilla.</p> <p>R1: Reconoce palabras y frases muy básicas sobre datos personales que aparecen en textos como tarjetas de identificación, formatos de registro, letreros o agendas. Identifica significados a partir de la información escrita expresada en textos. Comprende la idea general de textos sencillos sobre información personal, descripciones, hábitos, habilidades y alimentos.</p> <p>W1: Brinda información personal de manera escrita en un formulario estándar, como en el registro de un gimnasio. Expresa de manera escrita frases y oraciones sencillas considerando las reglas de ortografía y puntuación, como utilizar mayúscula al mencionar nacionalidades, escribir el signo de interrogación al final de una pregunta o utilizar comas cuando enlista datos como una relación de alimentos. Redacta descripciones breves y sencillas sobre personas, objetos, lugares y rutinas y se apoya de elementos textuales para dar sentido al escrito.</p>	<p>Listening Speaking Reading Writing</p>	<p>Listening for gist. Listening for detail.</p> <p>Fluency. Using Functions. Pronunciation.</p> <p>Scanning. Skimming.</p> <p>Spelling. Punctuation Layout Coherence and cohesion.</p>



PROPUESTA DE CETI PARA ABORDAR LA PROGRESIÓN	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
<p>Reconocer los sustantivos contables y no contables.</p> <p>Identificar el uso de much, many y a lot.</p> <p>Elaborar oraciones utilizando much, many y a lot.</p> <p>Investigar el uso de a few, a little y some</p> <p>Comparar el uso de a few, a little y some en oraciones sencillas.</p> <p>Implementar los quantifiers en platillos y alimentos.</p> <p>Elaborar de manera colaborativa un diálogo para solicitar un platillo en un restaurante.</p> <p>* Durante esta progresión consideramos que podemos incluir el quantifier any para su diferenciación en uso de preguntas y negaciones.</p>	<p>- Sustantivos contables y no contables.</p> <p>- Much, many, a lot, a few, a little y some.</p> <p>- Vocabulario: Comida parte 2.</p>
	HRS. ESTIMADAS
	5 hrs.

Metodologías activas.

Basado en el mundo real.

El énfasis principal es animar a los estudiantes a comenzar a pensar como profesionales desde el inicio de sus carreras, facilitando así la transición de la escuela al puesto de trabajo. En muchos de los problemas, tanto teóricos como prácticos, los estudiantes encontrarán que no existe necesariamente una sola respuesta correcta, aunque sí leyes y modelos que forman el cuerpo teórico de la disciplina.